



Tatkräftige/r

## Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst

kurzfristig gesucht

Das **Generalat der Kongregation der Schwestern vom armen Kinde Jesus e.V.** ist die Dachorganisation des von Clara Fey 1844 in Aachen gegründeten Ordens. Das Gründungsziel der Fürsorge für arme und benachteiligte Kinder wird weiterhin verfolgt. Die Organisationsstruktur des Ordens besteht aus zehn unterschiedlich großen Standorten in neun Ländern in Europa, Südamerika und Asien.

In den aktiven Provinzen werden Schulen, Kitas und andere soziale Einrichtungen betrieben. Von Aachen aus unterstützen wir die Standorte bei organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie in der Finanzverwaltung und Missionsprokura.

### Ihre Verantwortung

- Anlauf-, Informations- und Koordinationsstelle für alle Verwaltungsaufgaben
- Erstellung und Verfolgung von Haushalts- und Projektetats (gemeinsam mit den Verantwortlichen an den Standorten)
- Erledigung von Bankgeschäften (Giro- & Anlagevermögen)
- Durchführung von Recherche-, Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
- Reorganisation/ Durchführung des Archiv- & Bestellwesens
- Sonderaufgaben

### Ihr Profil

- Identifikation mit den Zielen einer gemeinnützigen Einrichtung
- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Grundlegende Kenntnisse im Finanz- & Prozesscontrolling
- Erfahrung in Rechnungswesen & Bilanzierung
- Selbständige Organisation vielfältiger Arbeitsvorgänge
- Sehr gute Kenntnis in moderner Bürokommunikation (Office etc.)
- Verbindliche Umgangsformen, Zuverlässigkeit & Flexibilität

### Wir bieten

- Festanstellung mit ca. 24 Std. pro Woche bzw. ca. 60 % BU
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, motivierten Team
- Arbeitsort Jakobstraße - sehr gut an den öffentlichen Nahverkehr angeschlossen
- Vergütung und Urlaubsregelung gemäß AVR

Sollten Sie sich von der Tätigkeit angesprochen fühlen, reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 15. Dezember 2020 online ein:

### Kongregation der Schwestern vom armen Kinde Jesus

#### Generalat

Jakobstrasse 19, D- 52064 AACHEN

Tel.: +49 241 99 02 37 00

[generalsekretariat@manete-in-me.org](mailto:generalsekretariat@manete-in-me.org)